



# 「芝浦工業大学デジタル学修歴証明運用規程」に基づいたデジタルバッジ申請手順

 PDF

デジタル署名付き

どちらか選択  
又は、両方

 デジタルバッジ

オープンバッジ

	申請	審議	発行処理	質保証
『マクロ・クレデンシャル』 「芝浦工業大学学位規程」に準ずる学位(学士・修士・博士)	<p>学士: 芝浦工業大学学則 修士・博士: 芝浦工業大学大学院学則 の定めによるため、申請等の手続は必要なし</p>			
(1)学習(Learning)⇒『マイクロ・クレデンシャル』 副コース、モジュール、数理・データサイエンス認定、履修証明プログラム	教育イノベーション課	豊洲学事課	情報イノベーション課	大学企画課
(2)資格・評価(Competence with Validation) SCOT、スチューデントジョブ制度に必要な研修等	「デジタルバッジ発行に関する申請書」を作成・提出	「学部長・研究科長会議」にて審議	<p><b>発行者権限処理</b> ※ MCは教務システムと自動連係・自動発行 ※ 当該部署は、マニュアルに沿って発行処理</p>	<p>内部質保証 自己点検・評価 (外部評価含む)</p>
(3)参加(Participation) SBMC(参加)、生涯学習講座受講証、拠点研修受講証	<p>※ 必要項目等確認</p> <p>申請書の事前チェックと申請受付管理</p>			必要なし
(4)表彰(Contribution / Recognition) SBMC(表彰)				

出典：鈴木洋、2024、国際標準の学修歴デジタル化と学位につなげるマイクロクレデンシャル～芝浦工業大学の取り組み～

※ デジタルバッジの意匠に関するデザインの変更や年度表記の変更などは、その都度、審議の必要なく変更が可能